Moodle-Kurse barrierefrei gestalten – eine Checkliste

Hochschullehre soll für alle Studierenden zugänglich sein. Um die chancengerechte Teilhabe an digitaler Lehre aller Studierenden zu gewährleisten, spielt digitale Barrierefreiheit eine entscheidende Rolle. Daher müssen bei der Planung von Lehrveranstaltungen und Prüfungen, der Erstellung von Lernmaterialien sowie der digitalen Lernumgebung die Bedarfe von allen Studierenden von Anfang an mitberücksichtigt werden. Diese Checkliste dient als Hilfsmittel, Moodle-Kurse barrierefrei zu gestalten.

Die Checkliste besteht aus einer Tabelle mit vier Spalten. Die erste Spalte dient zum Abhaken sowie zur Nummerierung der Aspekte. Die zweite Spalte kategorisiert die zu berücksichtigenden Aspekte, die in der dritten Spalte konkreter erläutert werden. Die vierte Spalte gibt Auskunft darüber, bei welchen Bedarfen dieser Aspekt besonders hilfreich ist.

Bedenken Sie: In jedem Fall ist die Nennung von Bedarfen exemplarisch, jedoch nicht abschließend!

# Autorenschaft und Lizenz

Verfassende Personen: Kim Althoff, Judith Kuhlmann und Christin Stormer.Das Projekt [SHUFFLE – Hochschulinitiative digitale Barrierefreiheit für Alle](https://www.shuffle-projekt.de/) wird durch die Stiftung [Innovation in der Hochschullehre](https://stiftung-hochschullehre.de/) finanziell unterstützt.Dieses Dokument ist freigegeben unter [CC BY 4.0-Lizenz](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/).

# Checkliste

| Check? /Nr. | Typ | Aspekt | In digitaler Lehre **besonders** hilfreich für Personen, die… |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1 | Allgemein | Eine Bezugnahme auf interne oder externe textliche oder grafische Objekte erfolgt durch explizite Benennung, nicht allein anhand einer Beschreibung über visuelle oder auditive Merkmale. | … sich im Dokument orientieren möchten.  ... primär einen Sinneskanal nutzen. |
| 1.2 | Allgemein (Farbe) | Die Verwendung von Farben ist allgemein sparsam. | … nicht alle Farben eindeutig wahrnehmen.  … sich von Farben ablenken lassen.  … Reize stark wahrnehmen.  … unabhängig von farbiger Darstellung arbeiten. |
| 1.3 | Allgemein (Farbe) | Wenn Farben zur Übermittlung von Informationen eingesetzt werden (z.B. in Diagrammen oder zur Markierung von Texten), vermitteln auch Beschriftungen, Symbole oder Muster die gleichen Informationen. | … unabhängig von farbiger Darstellung arbeiten.  … sich von Farben ablenken lassen.  … Reize stark wahrnehmen.  … nicht alle Farben eindeutig wahrnehmen. |
| 2.1 | Kurs  (Format) | Das gewählte Kursformat ist barrierefrei. | … einen Screenreader oder eine Sprachausgabe nutzen.  ... mit Tastatur navigieren. |
| 2.2 | Kurs  (Struktur) | Der Kurs ist klar strukturiert und nicht überladen. | … eine Struktur benötigen/wünschen.  ... sich schnell zurechtfinden wollen.  … Reize stark wahrnehmen. |
| 2.3 | Kurs  (Benen-nungen) | Abschnitte, Textseiten und Aktivitäten sind eindeutig benannt und wiederholen sich nicht. | … einen Screenreader oder eine Sprachausgabe nutzen.  … eine Struktur benötigen/wünschen.  … sich schnell zurechtfinden wollen. |
| 2.4 | Kurs  (Überschrif-ten) | Textfelder enthalten eine Überschrift, die den Inhalt des Textfeldes zusammenfasst. | … einen Screenreader oder eine Sprachausgabe nutzen.  … eine Struktur benötigen/wünschen.  … sich schnell zurechtfinden wollen. |
| 2.5 | Kurs  (Inhaltsver-zeichnis) | Bei einem langen, umfangreichen Kurs ist ein Inhaltsverzeichnis angelegt. | … eine Struktur benötigen/wünschen.  … sich schnell zurechtfinden wollen. |
| 2.6 | Kurs  (Aktivitäten) | Die Aktivitäten (z.B. Aufgabe, Feedback, Glossar) sind nach Inhalt und Methode didaktisch sinnvoll ausgewählt. | … einen Screenreader oder eine Sprachausgabe nutzen.  ... mit Tastatur navigieren. |
| 2.7 | Kurs  (Fragetypen) | Die nach Inhalt und Methode didaktisch sinnvoll ausgewählten Fragetypen sind möglichst barrierefrei. | … einen Screenreader oder eine Sprachausgabe nutzen.  … mit Tastatur navigieren. |
| 3.0 | Text | Die Schrift ist serifenlos (z.B. Arial, Helvetica) und nicht zu dick oder zu dünn. | … Schwierigkeiten haben, dem Lesefluss zu folgen.  … Schwierigkeiten haben, den Text zu erkennen/lesen.  … Struktur benötigen/ wünschen. |
| 3.1 | Text | Der Text ist linksbündig ausgerichtet. | … Schwierigkeiten haben, dem Lesefluss zu folgen. |
| 3.2 | Text | Listen und Aufzählungen sind mit Listen- bzw. Aufzählungsformaten erstellt. Es sind nur Inhalte als Liste/Aufzählung ausgegeben, die auch wirklich eine Liste/Aufzählung darstellen. | ... eine Sprachausgabe oder einen Screenreader nutzen. |
| 3.3 | Text | Texte haben ein ausreichendes Kontrastverhältnis zum Hintergrund. Für große Texte ab 18 Pt. bzw. fette Texte ab 14 Pt. mindestens 3:1. Für alle anderen Texte mindestens 4.5:1. | … nicht alle Farben eindeutig wahrnehmen.  … nicht gut sehen können.  … den Moodle-Kurs bei schlechten Lichtverhältnissen (bzw. über den Beamer) verwenden. |
| 3.4 | Text | Texte sind mithilfe der Absatzformatierung („Absatz“) formatiert. Es werden keine mehreren Leerzeilen erstellt, um Textabstände zu generieren. | ... eine Sprachausgabe oder einen Screenreader nutzen. |
| 4.0 | Überschrift | Überschriften sind im Texteditor mithilfe von Formatvorlagen erstellt. Zum Beispiel: „Heading 3 (h3)“. Es gibt nur eine h1-Überschrift. | ... eine Sprachausgabe oder einen Screenreader nutzen. |
| 4.1 | Überschrift | Wenn es Unterüberschriften gibt, gibt es jede Ebene, ohne dass eine Ebene übersprungen wird (h1 - h6). Die Überschriftenreihenfolge ist stimmig. | ... eine Sprachausgabe oder einen Screenreader nutzen. |
| 4.2 | Überschrift | Auf einer Textseite ist die erste Überschrift mit h2 ausgezeichnet. Werden innerhalb der Beschreibung einer Aktivität oder im Material Buch weitere Überschriften als die vorgegebene („Name“) genutzt, beginnen diese mit h3. In einem Textfeld (auf Kursseite sichtbar) ist die erste Überschrift mit h4 ausgezeichnet. | … eine Sprachausgabe oder einen Screenreader nutzen. |
| 4.3 | Überschrift | Die Nummerierung der Überschrift erfolgt ausschließlich mit arabischen Zahlen („1“), nicht mit römischen Zahlen („I“) und überschreitet die Dezimalgliederung der Ebene 6 nicht (z.B. „1.1.2.3.4.5.“). | ... eine Sprachausgabe oder einen Screenreader nutzen. |
| 5.0 | Link | URL tritt im Fließtext nicht als Klartext auf. Stattdessen sind Hyperlinks eingefügt, eindeutig benannt und leicht verständlich. | … sich leicht im Lesefluss unterbrechen lassen.  ... sich schnell zurechtfinden wollen.  ... eine Sprachausgabe oder einen Screenreader nutzen. |
| 5.1 | Link | Wenn ein Link ein anderes Programm öffnet (z.B. E-Mail-Programm), wird im Linktext darauf hingewiesen. Beispiel: „Kontaktadresse“ (öffnet E-Mail-Programm)“. | … eine Sprachausgabe nutzen.  … sich leicht im Lesefluss unterbrechen lassen. |
| 5.2 | Link | Hyperlinks öffnen im selben Fenster, nicht in einem separaten. | … eine Sprachausgabe oder einen Screenreader nutzen. |
| 6.0 | Grafik | Grafiken enthalten einen kurzen, prägnanten Alternativtext (max. 125 Zeichen). Grafiken ohne inhaltliche Bedeutung sind als Dekoration markiert. | ... eine Sprachausgabe oder einen Screenreader nutzen. |
| 6.1 | Grafik | Komplexe Grafiken (z.B. Diagramme, Comics) haben eine ausführlich beschreibende Textalternative. | … eine Sprachausgabe oder einen Screenreader nutzen.  … nicht gut sehen können. |
| 6.2 | Grafik | Grafische informationstragende Elemente (z.B. Linien, benachbarte Flächen) haben einen Mindestkontrast von 3:1 zum Hintergrund. | … nicht alle Farben eindeutig wahrnehmen.  … nicht gut sehen können.  … den Moodle-Kurs bei schlechten Lichtverhältnissen (bzw. über Beamer) verwenden. |
| 6.3 | Grafik | Es werden keine Grafiken eingesetzt, um Texte darzustellen (Schriftgrafiken). | ... eine Sprachausgabe oder einen Screenreader nutzen.  … sich Bilder vergrößern.  … die Farbe des Vorder- und/ oder Hintergrunds ändern wollen. |
| 6.4 | Grafik | Grafiken, Videos und Animationen sind frei von Flackern (z.B. Lichtblitze). | … auf Lichtreize empfindlich reagieren.  ... sich leicht ablenken lassen. |
| 7.0 | Video/Audio | Hochgeladene Videos sind ein- und ausschaltbar und spielen nicht automatisch ab. | … eine Sprachausgabe oder einen Screenreader nutzen.  ... sich leicht ablenken lassen. |
| 7.1 | Video/Audio | Bereitgestellte Videos enthalten Untertitel. | … videografische Inhalte primär visuell aufnehmen.  … zum Zeitpunkt des Rezipierens nicht (zu)hören können.  … keine Audioausgabe haben.  … deren Muttersprache nicht Deutsch ist.  ... den Inhalt der Tonspur kopieren oder durchsuchen möchten. |
| 7.2 | Video/Audio | Videos haben eine alternative Darstellungsform: entweder eine Audiodeskription oder eine Volltextalternative. | … videografische Inhalte primär auditiv aufnehmen.  … zum Zeitpunkt des Rezipierens nicht (zu)sehen können. |
| 7.3 | Video/Audio | Audiodateien und Videos haben eine alternative Darstellungsform, z.B. Inhalt ist verschriftlicht (Transkript). | ... auditive Inhalte lieber visuell aufnehmen.  … zum Zeitpunkt des Rezipierens nicht (zu)hören können.  … keine Audioausgabe haben.  … Deutsch nicht als Muttersprache erlernt haben.  ... den Inhalt des Audioclips kopieren oder durchsuchen möchten. |
| 7.4 | Video/Audio | Videos und Audiodateien haben einen aussagekräftigen Titel. | … einen Screenreader oder eine Sprachausgabe nutzen.  … sich schnell zurechtfinden wollen. |
| 7.5 | Video/Audio | Eingebettete Audioclips haben ein Transkript (als Text auf der Seite oder in einem separaten Dokument oder auf einer externen Webseite). | ... auditive Inhalte lieber visuell aufnehmen.  … zum Zeitpunkt des Rezipierens nicht (zu)hören können.  … keine Audioausgabe haben.  … Deutsch nicht als Muttersprache erlernt haben.  ... den Inhalt des Audioclips kopieren oder durchsuchen möchten. |
| 7.6 | Video/Audio | Audioaufnahmen (>3 Minuten) können pausiert oder gestoppt werden sowie die Lautstärke ist regulierbar. | … eine Sprachausgabe oder einen Screenreader nutzen.  … sich leicht ablenken lassen. |
| 8.0 | Tabelle | Tabellen sind mit den Tabelleneinstellungen des Editors erstellt. Wenn Tabellen aus anderen Dokumenten kopiert sind, sind ihre Tabelleneigenschaften überprüft. | … eine Sprachausgabe oder einen Screenreader nutzen. |
| 8.1 | Tabelle | Die erste Zeile und ggf. die erste Spalte der Tabelle ist als „Kopfzeile“ ausgezeichnet. | ... eine Sprachausgabe oder einen Screenreader nutzen.  … Strukturen benötigen/ wünschen.  … es schwer haben, sich zu konzentrieren. |
| 8.2 | Tabelle | Zellen sind nicht miteinander verbunden. | ... eine Sprachausgabe oder einen Screenreader nutzen.  … die Tabelle vergrößert betrachten. |
| 8.3 | Tabelle | Tabellen verfügen über einen aussagekräftigen Titel (Caption). | … eine Sprachausgabe oder einen Screenreader nutzen.  … sich schnell zurechtfinden wollen. |
| 8.4 | Tabelle | Komplexe Tabellen sind in mehrere, einfache Tabellen aufgeteilt. Es werden nur Inhalte für eine Tabelle genutzt, die tatsächlich eine Tabelle darstellen (nicht zu rein dekorativen Zwecke). | ... eine Sprachausgabe oder einen Screenreader nutzen.  … Strukturen benötigen/wünschen  … sich schwertun, den Inhalt von komplexen Tabellen zu verstehen. |
| 9.0 | Material | Die im Kurs bereitgestellten Materialien sind klar benannt und das Format ist ausgewiesen (z.B. „PDF“). | … eine Sprachausgabe oder einen Screenreader nutzen.  … die eine Struktur benötigen/wünschen. |
| 9.1 | Material | Die im Kurs bereitgestellten Materialien selbst sind barrierefrei. | … eine Sprachausgabe oder einen Screenreader nutzen.  … Strukturen benötigen/ wünschen.  ... nicht gut sehen können. |