



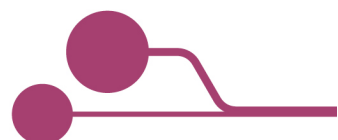
## LMS – Das Lernmanagement-system für NRW

Das Logineo NRW LMS wird derzeit mit den folgenden Aktivitäten und Arbeitsmaterialien ausgeliefert:

 Abstimmung ☆ ⓘ	 Aufgabe ☆ ⓘ	 Buch ☆ ⓘ	 Datei ☆ ⓘ	 Datenbank ☆ ⓘ	 Externes Tool ☆ ⓘ
 Feedback ☆ ⓘ	 Forum ☆ ⓘ	 Glossar ☆ ⓘ	 Gruppenwahl ☆ ⓘ	 H5P ☆ ⓘ	 Lektion ☆ ⓘ
 Lernpaket ☆ ⓘ	 Link/URL ☆ ⓘ	 Test ☆ ⓘ	 Textfeld ☆ ⓘ	 Textseite ☆ ⓘ	 Verzeichnis ☆ ⓘ
 Wiki ☆ ⓘ					


### Informationen zu den einzelnen Aktivitäten:

 Abstimmung ☆ ⓘ	<p>Mit der Abstimmung können Sie im Kurs eine Frage mit vordefinierten Antwortmöglichkeiten stellen. Die Ergebnisse können direkt nachdem die Teilnehmer/innen geantwortet haben, ab einem bestimmten Zeitpunkt oder gar nicht angezeigt werden. Wählen Sie, ob das Abstimmungsverhalten sichtbar oder anonym sein soll (wobei Trainer/innen die Namen der Teilnehmer/innen und ihre Antworten stets sehen können).</p> <p>Eine Abstimmungs-Aktivität kann verwendet werden</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Als schnelle Umfrage, um das Nachdenken über ein Thema anzuregen</li> <li>• Um das Verständnis der Teilnehmer/innen schnell zu testen</li> <li>• Um den Teilnehmer/innen die Entscheidungsfindung zu erleichtern, z.B. die Möglichkeit, über eine Richtung für den Kurs abzustimmen</li> </ul>
-----------------------	---



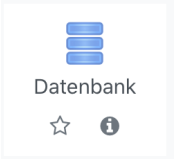


## LMS – Das Lernmanagement- system für NRW

 <p>Aufgabe</p> <p>☆ ⓘ</p>	<p>Stellen Sie Aufgaben bereit, um Lösungen einzusammeln und Bewertungen und Feedback zu geben.</p> <p>Teilnehmer/innen können beliebige digitale Inhalte (Dateien) einreichen, wie z.B. Textdokumente, Tabellenkalkulationen, Bilder, Audio- oder Videoclips. Alternativ oder zusätzlich kann die Aufgabe verlangen, Texte direkt in ein Textfeld einzugeben. Sie können mit einer Aufgabe auch daran erinnern, dass die Teilnehmer/innen "reale" Dinge offline erledigen sollen, aber keine digitalen Inhalte erfordern, wie z.B. Kunstwerke oder Sporttraining. Die Teilnehmer/innen können ihre Arbeiten einzeln oder als Mitglied einer Gruppe einreichen.</p> <p>Die Bewertungsmöglichkeiten umfassen Text-Feedback, Dateianhänge, wie z.B. Musterlösungen, korrigierte Lösungen, Dokumente mit Kommentaren oder gesprochenes Audio-Feedback. Die Aufgaben können mit einer vorgegebenen oder selbst erstellten Bewertungsskala oder mit einer fortgeschrittenen Bewertungsmethode, wie z.B. Rubriken (Bewertungsrastern), benotet werden. Die Endnote wird in den Bewertungen festgehalten.</p>
 <p>Buch</p> <p>☆ ⓘ</p>	<p>Statt endlos durch lange Texte am Bildschirm zu scrollen, teilen Sie Ihre Lerninhalte auf kurze Seiten innerhalb eines Buchs in einem buchähnlichen Format mit Kapiteln und Unterkapiteln auf.</p> <p>Ergänzen Sie die Texte mit Grafiken, Bildern oder multimedialen Elementen, um den Inhalt ansprechend zu gestalten. Inhalte können in Abschnitte unterteilt werden.</p> <p>Ein Buch kann verwendet werden</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Um Lesematerial für individuelle Studienmodule anzuzeigen</li> <li>• Als Abteilungshandbuch für Mitarbeiter/innen</li> <li>• Als Schaukasten für Portfolios von studentischen Arbeiten</li> </ul>
 <p>Datei</p> <p>☆ ⓘ</p>	<p>Mit dem Lernmaterial 'Datei' können Trainer/innen eine Datei als Kursressource bereitstellen. Nach Möglichkeit wird die Datei in der Kursoberfläche angezeigt; andernfalls werden die Teilnehmer/innen zum Herunterladen aufgefordert. Die Datei kann zugehörige Dateien enthalten, beispielsweise eingebettete Bilder in einer HTML-Seite.</p> <p>Beachten Sie, dass die Teilnehmer/innen die entsprechende Software brauchen, um die Datei zu öffnen.</p> <p>Eine Datei kann verwendet werden</p>



## LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Um Präsentationen für den Unterricht zu teilen</li> <li>• Um eine Mini-Website als Kursressource einzubinden</li> <li>• Um Entwurfsdateien bereitzustellen, damit die Teilnehmer/innen diese bearbeiten und zur Bewertung einreichen können.</li> </ul>
	<p>Sammeln Sie mit Ihren Teilnehmer/innen Informationen in einer Datenbank. Legen Sie eine Struktur für die Felder der Datenbank fest und definieren Sie, was später in der Übersicht (Listenansicht) oder einer Detailansicht angezeigt werden soll.</p> <p>Wählen Sie flexibel zwischen verschiedenen Feldtypen wie Checkbox, Radiobutton, Dropdownmenü, Texteintrag, Link, Bild und hochgeladenen Dateien.</p> <p>Das visuelle Layout der Informationen beim Auflisten, Anzeigen oder Bearbeiten von Datenbankeinträgen kann durch Datenbankvorlagen gesteuert werden. Die Datenbank-Aktivitäten können als Voreinstellungen zwischen den Kursen gemeinsam genutzt werden, und ein/e Trainer/in kann auch Datenbankeinträge importieren und exportieren.</p> <p>Wenn der Filter für die automatische Verknüpfung von Datenbanken aktiviert ist, werden alle Einträge in einer Datenbank automatisch an den Stellen verknüpft, an denen die Wörter oder Sätze innerhalb des Kurses erscheinen.</p> <p>Sie können die Datenbank so einstellen, dass Einträge zuerst geprüft werden müssen. Außerdem können Sie Kommentare zu den Einträgen zulassen. Einträge können auch von Trainer/innen oder Teilnehmer/innen bewertet werden (Peer-Bewertung). Die Bewertungen können zu einer Endnote aggregiert werden, die in den Bewertungen festgehalten wird.</p> <p>Die Datenbank-Aktivität hat viele Verwendungsmöglichkeiten, wie z.B.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eine gemeinschaftliche, kollaborative Sammlung von Weblinks, Büchern, Buchbesprechungen, Zeitschriftenreferenzen usw.</li> <li>• Für die Anzeige von Fotos, Postern, Websites oder Gedichten, die von Teilnehmer/innen erstellt wurden, um sie zu kommentieren und zu überprüfen</li> </ul>



## LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW



Feedback



Mit dem Feedback können Sie eigene Umfragen oder Evaluationsformulare anlegen, wofür eine Reihe von Fragetypen, einschließlich Multiple-Choice, Ja/Nein oder Texteingabe, zur Verfügung stehen.

Die Antworten können Personen zugeordnet werden oder anonym erfolgen. Die Ergebnisse können Sie nach dem Ausfüllen anzeigen lassen und später als Datei exportieren.

Feedbacks auf der Startseite können völlig anonym auch von nicht angemeldeten Personen ausgefüllt und abgegeben werden.

Eine Feedback-Aktivität kann verwendet werden

- Bei Kursbewertungen, um den Inhalt für spätere Teilnehmer/innen zu verbessern
- Um den Teilnehmer/innen die Möglichkeit zu geben, sich für Kursmodule, Veranstaltungen usw. anzumelden
- Für Gästebefragungen zu Kurswahl, Schulpolitik usw.
- Für Anti-Mobbing-Befragungen, bei denen Teilnehmer/innen Vorfälle anonym melden können



Forum



Richten Sie ein Forum ein, um den Personen in Ihrem Kurs die Gelegenheit zu geben, asynchrone Diskussionen zu führen, d.H. Diskussionen, die über einen längeren Zeitraum stattfinden.

Es stehen verschiedene Forentypen zur Auswahl, z.B. ein Standardforum, in dem alle jederzeit eine neue Diskussion beginnen können; ein Forum, in dem jede/r Teilnehmer/in genau eine Diskussion posten kann; oder ein Frage-und-Antwort-Forum, in dem die Teilnehmer/innen zuerst Beiträge verfassen müssen, bevor sie die Beiträge anderer Teilnehmer/innen anzeigen können. Ein/e Trainer/in kann zulassen, dass Dateien an Forenbeiträge angehängt werden. Angehängte Bilder werden im Forumsbeitrag angezeigt.

Teilnehmer/innen können ein Forum abonnieren, um Benachrichtigungen über neue Forenbeiträge zu erhalten. Ein/e Trainer/in kann den Abonnementmodus auf optional, verbindlich oder automatisch einstellen oder das Abonnement vollständig verhindern. Bei Bedarf können Teilnehmer/innen daran gehindert werden, in einem bestimmten Zeitraum mehr als eine bestimmte Anzahl von Beiträgen zu veröffentlichen. Dies kann verhindern, dass Einzelpersonen Diskussionen dominieren.



## LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

Forenbeiträge können von Trainer/innen oder Teilnehmer/innen bewertet werden (Peer-Bewertung). Die Bewertungen können zu einer Endnote zusammengefasst werden, die in den Bewertungen festgehalten wird.

Die Forums-Aktivität hat viele Verwendungsmöglichkeiten, wie z.B.

- Ein sozialer Raum für Teilnehmer/innen, um sich kennenzulernen
- Für Kursankündigungen (über ein Ankündigungen-Forum mit Zwangsabonnement)
- Zum Besprechen von Kursinhalten oder zum Lesen von Materialien
- Für die Online-Fortsetzung eines Problems, das zuvor in einer persönlichen Sitzung angesprochen wurde
- Für Diskussionen nur für Trainer/innen (über ein verborgenes Forum)
- Ein Hilfezentrum, in dem Tutoren/innen und Teilnehmer/innen Ratschläge geben können
- Ein persönlicher Unterstützungsbereich für die private Schüler-Lehrer-Kommunikation (über ein Forum mit separaten Gruppen und mit einer/m Teilnehmer/in pro Gruppe)
- Für Erweiterungsaktivitäten, zum Beispiel „Denksportaufgaben“, über die die Teilnehmer/innen nachdenken und Lösungen vorschlagen können



Glossar






Das Glossar ermöglicht es den Teilnehmer/innen, eine Liste von Definitionen, wie ein Wörterbuch, zu erstellen und zu pflegen oder Ressourcen oder Informationen zu sammeln und zu organisieren. Zuerst legen Sie das Glossar an, danach werden die Begriffe und die Erläuterungen eingetragen.

Ein Lehrer kann zulassen, dass Dateien an Glossareinträge angehängt werden. Angehängte Bilder werden im Eintrag angezeigt. Einträge können alphabetisch oder nach Kategorie, Datum oder Autor dargestellt oder durchsucht werden. Einträge können standardmäßig genehmigt werden oder müssen von einer/m Trainer/in genehmigt werden, bevor sie von allen angezeigt werden können.

Tipp: Wenn die Autoverlinkung für Glossare aktiviert ist, werden Glossarbegriffe in allen Texten Ihres Kurses direkt verlinkt. Diese Funktion ist z.B. für Tests abschaltbar.






## LMS – Das Lernmanagement-system für NRW

	<p>Trainer/innen können Kommentare zu den Einträgen zulassen. Die Einträge können auch von Trainer/innen oder Teilnehmer/innen bewertet werden (Peer-Bewertung). Die Bewertungen können zu einer Endnote aggregiert werden, die in den Bewertungen festgehalten wird.</p> <p>Die Glossar-Aktivität hat viele Verwendungsmöglichkeiten, wie z.B.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eine kollaborative Sammlung von Schlüsselbegriffen</li> <li>• Ein Bereich zum Kennenlernen, in welchem neue Teilnehmer/innen ihren Namen und ihre persönlichen Daten eingeben</li> <li>• Eine Ressource mit praktischen Tipps für good practices in einem Arbeitsgebiet</li> <li>• Ein Bereich zur gemeinsamen Sammlung von nützlichen Videos, Bildern oder Audiodateien</li> <li>• Eine Sammlung für die Repetition von Dingen, die Sie sich merken sollten</li> </ul>
 <p>Gruppenwahl</p> <p>☆ ⓘ</p>	<p>Mit der 'Gruppenwahl' ist es möglich, dass sich Teilnehmer/innen selber in Gruppen innerhalb eines Kurses eintragen. Der Trainer wählt die Gruppen im Kurs aus, die als Wahloption verfügbar sind, außerdem die maximale Gruppengröße.</p>
 <p>H5P</p> <p>☆ ⓘ</p>	<p>H5P ist eine Abkürzung für HTML5 Package - interaktive Inhalte wie Präsentationen, Videos und andere multimediale Inhalte, Fragen, Tests, Spiele und mehr. Mit der H5P-Aktivität kann H5P hochgeladen und einem Kurs hinzugefügt werden.</p>
 <p>Lektion</p> <p>☆ ⓘ</p>	<p>Alle Fragenversuche werden automatisch markiert und die Note in den Bewertungen festgehalten.</p> <p>Lektionen bestehen aus einer Reihe von Seiten und Verlinkungen zwischen den Seiten. Führen Sie die Teilnehmer/innen stringent von Seite zu Seite oder bieten Sie ihnen Auswahlmöglichkeiten. Je nach der Antwort der Teilnehmer/innen und der Art und Weise, wie die/der Trainer/in die Lektion entwickelt, können die Teilnehmer/innen auf die nächste Seite weitergehen, auf eine vorherige Seite zurückgeführt oder auf einen ganz anderen Weg umgeleitet werden.</p> <p>Eine Lektion kann bewertet werden, wobei die Endnote in den Bewertungen festgehalten wird.</p>





## LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

	<p>Alle Inhalte der Lektion können im Unterschied zu Lernpaketen oder IMS-Content direkt in Moodle erstellt werden.</p> <p>Eine Lektions-Aktivität kann verwendet werden</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zum selbstgesteuerten Lernen eines neuen Themas</li> <li>• Für Szenarien oder Simulationen/Entscheidungsübungen</li> <li>• Für differenzierte Repetitionen, mit verschiedenen Sätzen von Repetitionfragen, je nach den Antworten auf die ersten Fragen</li> </ul>
 <p>Lernpaket</p> <p>☆ ⓘ</p>	<p>n einem Lernpaket sind die Inhalte meist über mehrere Seiten verteilt und werden über eine Navigation aufgerufen. Häufig sind Testfragen direkt integriert. Die Endnote wird in den Bewertungen festgehalten.</p> <p>Ein Lernpaket wird außerhalb von Moodle mit spezieller Autorensoftware erstellt und im Format SCORM gespeichert. SCORM ist ein Standard, der die plattformübergreifende Verwendbarkeit von webbasierten Lerninhalten anstrebt.</p> <p>Eine Lernpaket-Aktivität kann verwendet werden</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zur Präsentation von Multimedia-Inhalten und Animationen</li> <li>• Als Bewertungsinstrument</li> </ul>
 <p>Link/URL</p> <p>☆ ⓘ</p>	<p>Mit einer URL verlinken Sie auf vorhandene Seiten im Internet. Damit lenken Sie Ihre Teilnehmer/innen direkt zu geeigneten Informationsquellen und Lernmaterialien. Die URL einer bestimmten Webseite kann kopiert und eingefügt werden, oder ein/e Trainer/in kann die Dateiauswahl verwenden und einen Link aus einem Repository wie Flickr, YouTube oder Wikimedia auswählen (je nachdem, welche Repositories für die Website aktiviert sind). Die Verlinkung vermeidet urheberrechtliche Probleme beim Kopieren von Inhalten.</p> <p>Legen Sie fest, ob die verlinkte Seite in einem neuen Fenster geöffnet oder in die Kursumgebung eingebettet werden soll.</p> <p>Hinweis: Verlinkungen und URLs können mit dem Texteditor auch in jede andere Ressource oder Aktivität integriert werden.</p>
 <p>Test</p> <p>☆ ⓘ</p>	<p>Führen Sie im Kurs Ihre eigenen Tests durch. Legen Sie den Ablauf des Tests für Teilnehmer/innen fest und erstellen Sie Ihre Testfragen.</p> <p>Wählen Sie aus verschiedenen Testfragetypen, darunter Multiple-Choice-Fragen, Zuordnungs-Fragen, Kurzantworten und numerische</p>





## LMS – Das Lernmanagement-system für NRW

	<p>Fragen aus und geben Sie richtige und falsche Antworten für die automatische Bewertung ein. Ein Feedback zu den Fragen und Antwortoptionen gibt den Teilnehmer/innen Hilfe bei der eigenen Auswertung des abgeschlossenen Tests.</p> <p>Hinweis: Tests werden unterschiedlich eingesetzt und haben sehr umfangreiche Einstelloptionen.</p> <p>Jeder Versuch wird automatisch bewertet, mit Ausnahme von Freitextfragen, und die Endnote wird in den Bewertungen festgehalten.</p> <p>Eine Test-Aktivität kann verwendet werden</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Als Prüfung im Kurs</li> <li>• Als Mini-Test für Leseaufträge oder am Ende eines Themas</li> <li>• Als Prüfungsübung mit Fragen aus vergangenen Prüfungen</li> <li>• Um unmittelbares Feedback zur Leistung zu geben</li> <li>• Als Selbsttest zur Selbsteinschätzung</li> </ul>
 <p>Textfeld</p> <p>☆ ⓘ</p>	<p>Ein Textfeld wird auf der Kursseite angezeigt, z.B. als Überschrift, als Hinweis, als kurzer Lerninhalt oder zur Orientierung. Ein Textfeld kann auch multimediale Elemente beinhalten, z.B. Video oder Audio. Textfelder sind sehr vielseitig und können, wenn sie sinnvoll eingesetzt werden, das Erscheinungsbild eines Kurses verbessern.</p> <p>Ein Textfeld kann verwendet werden</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Um eine lange Liste von Aktivitäten mit einem Zwischentitel oder einem Bild zu unterteilen</li> <li>• Um eine eingebettete Sounddatei oder ein Video direkt auf der Kursseite anzuzeigen</li> <li>• Um eine kurze Beschreibung zu einem Kursabschnitt hinzuzufügen</li> </ul>
 <p>Textseite</p> <p>☆ ⓘ</p>	<p>Auf einer Textseite stellen Sie Inhalte für die Teilnehmer/innen zusammen. Die Seite kann Texte, Bilder, Audiodateien, Videos und Links, und eingebetteten Code, wie z.B. Google Maps, enthalten.</p> <p>Die Textseite ist einfacher zu bearbeiten als eine hochgeladene Datei. Bei der Nutzung von mobilen Endgeräten kann der Inhalt besser dargestellt werden.</p>





## LMS – Das Lernmanagementsystem für NRW

	<p>Alternative: Umfangreiche Inhalte können mit dem Modul 'Buch' auf mehreren Seiten verteilt und gegliedert werden.</p> <p>Eine Textseite kann verwendet werden</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zur Anzeige der Teilnahmebedingungen eines Kurses oder einer Zusammenfassung des Lehrplans</li> <li>• Um mehrere Videos oder Audiodateien zusammen mit einem erläuternden Text einzubetten</li> </ul>
 <p>Verzeichnis</p> <p>☆ ⓘ</p>	<p>Wenn Sie eine größere Anzahl von Dateien in Ihrem Kurs bereitstellen möchten, legen Sie dafür ein Verzeichnis an. Laden Sie die Dateien ins Verzeichnis und strukturieren Sie alles übersichtlich in Unterverzeichnissen.</p> <p>Laden Sie mehrere Dateien als gepacktes ZIP-Archiv hoch und entpacken Sie sie im Verzeichnis. Auch eine Struktur mit Unterverzeichnissen bleibt beim Übertragen in ein Verzeichnis erhalten.</p> <p>Ein Verzeichnis kann verwendet werden</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Für eine Reihe von Dateien zu einem Thema, z.B. einen Satz früherer Prüfungsarbeiten im PDF-Format oder eine Sammlung von Bilddateien zur Verwendung in Projekten von Teilnehmer/innen</li> <li>• Bereitstellung eines gemeinsamen Upload-Bereichs für Trainer/innen auf der Kursseite (wobei das Verzeichnis verborgen bleibt, damit nur Trainer/innen ihn sehen können)</li> </ul>
 <p>Wiki</p> <p>☆ ⓘ</p>	<p>Ein Wiki ist eine Sammlung von untereinander verlinkten Seiten. In einem gemeinsamen Wiki darf jeder alle Seiten ansehen und bearbeiten. Bei einem persönlichen Wiki hat jeder seine eigenen Seiten, die nur er sehen und bearbeiten kann.</p> <p>Im Verlauf werden alle Versionen eines Wikis gespeichert. Es ist nachvollziehbar, wer wann was im Wiki geändert hat. Frühere Versionen einer Seite können wiederhergestellt werden.</p> <p>Eine Wiki-Aktivität kann verwendet werden</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Für Gruppenvorlesungsnotizen oder Studienführer</li> <li>• Für Mitglieder einer Fakultät, um gemeinsam einen Arbeitsplan oder eine Tagesordnung für ein Treffen zu planen</li> </ul>



## LMS – Das Lernmanagement- system für NRW

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Um Teilnehmer/innen gemeinsam ein Online-Buch verfassen und Inhalte zu einem von ihrem Tutor festgelegten Thema erstellen lassen</li> <li>• Für das gemeinsame Erzählen von Geschichten oder das Verfassen von Gedichten, wobei jede/r Teilnehmer/in eine Zeile oder einen Vers schreibt</li> <li>• Als persönliches Tagebuch für Prüfungsnotizen oder für das Überarbeiten (unter Verwendung eines individuellen Wikis)</li> </ul>
 <p>Externes Tool</p> <p>☆ ⓘ</p>	<p>Mit der Schnittstelle 'Externe Tools' geben Sie den Teilnehmer/innen direkten Zugriff auf Lernprogramme außerhalb von Moodle.</p> <p>Die Teilnehmer/innen benötigen kein zusätzliches Login. Die Verbindung zwischen Moodle und dem externen Lernprogramm erfolgt über den LTI-Standard, den das andere Lernprogramm unterstützen muss. Sie erhalten vom Anbieter einen Link und Zugangsschlüssel.</p> <p>Hinweis zum Datenschutz: Häufig werden Namen und E-Mail-Adressen Ihrer Teilnehmer/innen an den externen Anbieter übertragen. Fragen Sie den Anbieter.</p> <p>Externe Tool-Aktivitäten unterscheiden sich in einigen Punkten von URL-Ressourcen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Externe Tools sind kontextabhängig, d.h. sie haben Zugriff auf Informationen über den Benutzer, der das Tool gestartet hat, wie z.B. Institution, Kurs und Name.</li> <li>• Externe Tools unterstützen das Lesen, Aktualisieren und Löschen von Bewertungen, die mit der Aktivitätsinstanz verbunden sind</li> <li>• Konfigurationen von externen Tools schaffen eine wechselseitige Beziehung zwischen Ihrer Website und dem Werkzeuganbieter und ermöglichen eine sichere Kommunikation zwischen ihnen.</li> </ul>